



Algemene voorwaarden Trooi B.V.

24-2-2020

1. Definities

- 1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. Trooi B.V.: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69758735, gevestigd te (5482 ZR) Schijndel, op De Heikampen 22;
 - b. Opdrachtgever: een natuurlijk persoon of een niet-natuurlijk persoon die handelt voor doeleinden die verband houden met zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit, aan wie Trooi B.V. de aanbieding of opdrachtbevestiging heeft gericht, of die Trooi B.V. opdracht heeft gegeven;
 - c. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Trooi B.V. en Opdrachtgever, welke tot stand is gekomen conform artikel 3 van de onderhavige algemene voorwaarden, waarbij Trooi B.V. optreedt als Opdrachtnemer, leverancier van zaken en diensten;
 - d. Het bestek: een beschrijving van het werk, inclusief bijbehorende tekeningen, voorschriften en voorwaarden;

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Trooi B.V. en een Opdrachtgever waarop Trooi B.V. deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Trooi B.V. voor de uitvoering waarvan door Trooi B.V. derden dienen te worden betrokken.
- 2.3. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Trooi B.V. uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Trooi B.V. en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1. Alle aanbiedingen en/of offertes van Trooi B.V., in welke vorm dan ook, zijn vrijblijvend, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.
- 3.2. Offertes zijn geldig voor de in de offerte opgenomen termijn. Indien er geen termijn is opgenomen, is de offerte geldig tot 30 dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht.
- 3.3. De offertes van Trooi B.V. zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt.
- 3.4. De aanbiedingen en offertes van Trooi B.V., in welke vorm dan ook, bevatten een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te verrichten werkzaamheden inclusief de te gebruiken en/of te leveren materialen. Kennelijke vergissingen of kennelijke fouten in het aanbod of de offerte binden Trooi B.V. niet.



- 3.5. De offerte is een totaal aanbidding. Het is een ondeelbaar geheel. Er kan niet een onderdeel uitgehaald worden en separaat als opdracht uitgevoerd worden voor de prijs vermeld uit een totaal aanbidding. Indien dit gewenst is dient hier een aparte offerte voor aangevraagd te worden.
- 3.6. Overeenkomsten komen tot stand doordat Trooi B.V. de door de Opdrachtgever geplaatste bestelling aanvaardt door middel van een mondelinge, elektronische of schriftelijke bevestiging of ondertekening van de schriftelijke overeenkomst, dan wel op het moment dat Trooi B.V. tot de uitvoering van een opdracht overgaat.
- 3.7. Trooi B.V. behoudt zich het recht voor een opdracht, zonder opgave van redenen, te weigeren.
- 3.8. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de aanbidding opgenomen aanbod dan is Trooi B.V. daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Trooi B.V. anders aangeeft.
- 3.9. Als Opdrachtgever de offerte niet accepteert, dan mag Trooi B.V. de kosten voor het opstellen van de offerte in rekening brengen. Dit mag alleen als Opdrachtgever bij of voor het aanvragen van de offerte aantoonbaar is geweest op (de hoogte van de) kosten. Het intellectueel eigendom blijft bij Trooi B.V.

4. Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1. Trooi B.V. zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, met de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid conform de eisen van goed vakmanschap. Indien Trooi B.V. de Opdrachtgever heeft gewezen op een situatie (bijvoorbeeld een ondeugdelijke ondergrond) waardoor het resultaat niet optimaal kan zijn (zulks naar inschatting van Trooi B.V.), is Trooi B.V. niet aansprakelijk/verantwoordelijk voor het resultaat van het werk.
- 4.2. Trooi B.V. levert de zaken en diensten op het tijdstip en de locatie bij overeenkomst bepaald, met dien verstande dat dit gebeurt gedurende normale werkdagen op algemeen gangbare tijdstippen. Op van overheidswege of op enigerlei andere wijze voorgeschreven dan wel lokaal gangbare feest-, vakantie- of vrije dag erkende dagen worden de werkzaamheden niet uitgevoerd. Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk wanneer hierover tenminste 5 werkdagen vooraf aanvullende afspraken zijn gemaakt.
- 4.3. Opgegeven termijnen dienen slechts als richtlijn en zijn dus nimmer fataal, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- 4.4. Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Trooi B.V. het recht bepaalde werkzaamheden, diensten of zaken geheel of gedeeltelijk te laten leveren of te laten verrichten door derden.
- 4.5. Het is Trooi B.V. toegestaan om verkochte zaken in gedeelten af te leveren of bepaalde werkzaamheden in gedeelten te verrichten.

5. Tarieven

- 5.1. Trooi B.V. brengt zijn werkzaamheden in rekening op basis van het aantal gewerkte uren per periode en het (uur)tarief zoals in de offerte is vermeld, tenzij nadrukkelijk schriftelijk een vaste prijs voor de opdracht overeen is gekomen.
- 5.2. De door Trooi B.V. opgegeven en/of overeengekomen prijzen (genoteerd in Euro's) zijn exclusief reis- en verblijfkosten, exclusief omzetbelasting (BTW) en andere van overheidswege opgelegde belastingen en heffingen, tenzij vooraf anders door partijen is overeengekomen.



- 5.3. Trooi B.V. hanteert een enkele reistijd van maximaal 1 uur of 75 km. Indien hiervan afgeweken wordt zullen reizen in rekening gebracht worden, tenzij voor aanvang opdracht schriftelijk andere aanvullende afspraken over zijn gemaakt.
- 5.4. De verzendkosten van te leveren zaken zijn exclusief, tenzij vooraf anders door partijen is overeengekomen.
- 5.5. Indien omstandigheden in de ruimste zin des woords, waarop de prijsvorming van de offerte/orderbevestiging gebaseerd is, wijzigen, is Trooi B.V. gerechtigd zijn prijsstelling te wijzigen overeenkomstig de verandering in die omstandigheden ook al kon dit door Trooi B.V. voorzien worden. Indien Trooi B.V. hiervan gebruik maakt, dan zal dit schriftelijk, onder opgave van redenen, aan de Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt en toegepast worden op elke (termijn)factuur.
- 5.6. Meerwerk dient tegen het geldende tarief door de opdrachtgever voldaan te worden. Dit geldt ook indien voor dit meerwerk geen schriftelijke opdracht is verstrekt.
- 5.7. De Opdrachtgever kan in geen geval rechten ontlenen aan tarieven die in het verleden voor eenzelfde of een vergelijkbare overeenkomst zijn geoffreerd.
- 5.8. Trooi B.V. is gerechtigd onkosten en onvoorziene kostenverhogingen door te berekenen aan Opdrachtgever, ook indien een vaste prijs is overeengekomen. De Opdrachtgever wordt hierover vooraf schriftelijk in kennis gesteld.

6. Betalingsvoorwaarden

- 6.1. Trooi B.V. heeft het recht om aan Opdrachtgever een aanbetaling van 50% te vragen. Pas na ontvangst van de aanbetaling zal Trooi B.V. de bestelling plaatsen dan wel met de werkzaamheden aanvangen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 6.2. Facturering kan plaatsvinden na afloop van de opdracht, per periode en/of na deeloplevering, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 6.3. Betaling van de factuur dient binnen 30 dagen na de factuurdatum plaats te vinden, door overschrijving van het verschuldigde bedrag op de bankrekening vermeld op de factuur. Verrekening met vorderingen die Opdrachtgever op Trooi B.V. stelt te hebben, is uitgesloten.
- 6.4. Eventuele vragen over – of bezwaren tegen – een factuur van Trooi B.V. moeten binnen 14 dagen na factuurdatum, op straffe van verval van recht, schriftelijk en gemotiveerd aan Trooi B.V. kenbaar worden gemaakt. Bij het verstrijken van de genoemde termijn geldt de factuur als onvoorwaardelijk geaccepteerd.
- 6.5. Indien er sprake is van facturering per periode of deeloplevering, kan Trooi B.V. de uitvoering van de navolgende onderdelen van de overeenkomst opschorten tot de openstaande factuur volledig door Opdrachtgever is voldaan.
- 6.6. Bij niet-tijdige betaling verkeert Opdrachtgever direct in verzuim en is Trooi B.V. gerechtigd buitengerechtelijke kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen ter hoogte van een minimum van 15% over het te incasseren bedrag. Ook is Opdrachtgever bij niet-tijdige betaling wettelijke rente verschuldigd over het te incasseren bedrag ter hoogte van 8% per jaar.
- 6.7. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de nakoming van zijn betalingsverplichting, voortvloeiend uit de overeenkomst en daarmee samenhangende rechtshandelingen, om welke reden dan ook op te schorten.



7. Medewerking en verplichtingen van de Opdrachtgever

- 7.1. Opdrachtgever zal zich naar beste vermogen inspannen om alle medewerking te verlenen en zal Trooi B.V. steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen.
- 7.2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Trooi B.V. verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
- 7.3. De Opdrachtgever is verplicht het object(en) waar Trooi B.V. zijn werkzaamheden verricht, te verzekeren tegen brand- en stormschade.
- 7.4. De Opdrachtgever is verplicht de voor het werk benodigde nutsvoorzieningen (gas, water, elektra) ter beschikking te stellen. De kosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 7.5. Medewerkers van Trooi B.V. dienen gebruik te kunnen maken van sanitaire voorzieningen, kantine e.d. zoals die aanwezig zijn op het werk.
- 7.6. De opzet van het werk dient zodanig te zijn dat schade in de ruimste zin des woords, wordt vermeden.
- 7.7. Het werk dient per auto normaal bereikbaar te zijn. Aan- en afvoer van materiaal dient ongestoord, per vrachtauto, plaats te kunnen vinden. Uitzonderingen hierop dienen ten minste 5 werkdagen voor aanvang werkzaamheden gecommuniceerd te worden aan Trooi B.V. zodat hier aanvullende afspraken over gemaakt kunnen worden.
- 7.8. De Opdrachtgever stelt voorzieningen beschikbaar voor het inzamelen van afval en zorgt voor afvoer hiervan. Uitzonderingen hierop dienen ten minste 5 werkdagen voor aanvang werkzaamheden gecommuniceerd te worden aan Trooi B.V. zodat hier aanvullende afspraken over gemaakt kunnen worden.
- 7.9. De Opdrachtgever zorgt voor rust, orde en veiligheid op het werkterrein. Opdrachtgever zorgt ervoor dat de ter beschikking gestelde materialen en hulpmiddelen in goede staat verkeren.
- 7.10. Financiële gevolgen van gebreken in materialen of hulpmiddelen die door de Opdrachtgever zijn verstrekt, zijn volledig voor rekening van de Opdrachtgever.
- 7.11. Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat Opdrachtgever zijn in dit artikel genoemde verplichtingen niet nakomt dan wel de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 7.2 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van Opdrachtgever.
- 7.12. Indien Opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Trooi B.V. gehouden is, dan is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die aan de zijde van Trooi B.V. daardoor direct of indirect ontstaan.

8. Anti-ronselbeding Opdrachtgever

- 8.1. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om werknemers van Trooi B.V. of door Trooi B.V. ingeschakelde derden direct of indirect te benaderen, hetzij met een verzoek tot indiensttreding hetzij met een verzoek om direct of indirect werkzaamheden voor Opdrachtgever te verrichten voor eigen rekening, ten behoeve van een eigen onderneming of een eigen bedrijf, tenzij hierover tussen Trooi B.V. en Opdrachtgever schriftelijk overeenstemming is bereikt.
- 8.2. Op overtreding van dit ronsselbeding verbeurt Trooi B.V. van Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist, van € 10.000,- per overtreding te vermeerderen met € 1.000,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt.



9. Inschakelen van externen

- 9.1. Trooi B.V. is gerechtigd om voor de uitvoering van haar in een Overeenkomst neergelegde verplichtingen gebruik te maken van externen (waaronder wordt begrepen inschakeling van derden, externe deskundigen en/of externe capaciteit). Trooi B.V. mag dit doen op eigen initiatief en zonder toestemming van de Opdrachtgever.
- 9.2. Trooi B.V. zal bij de inschakeling van derden op eigen initiatief, volledig verantwoordelijk blijven voor de correcte uitvoering van haar in de Overeenkomst neergelegde verplichtingen.
- 9.3. De met de gebruikmaking van externen door Trooi B.V. gepaard gaande meerkosten komen voor rekening van Opdrachtgever. Trooi B.V. zal Opdrachtgever van tevoren op de hoogte brengen over de hoogte van de meerkosten.
- 9.4. In geval Opdrachtgever Trooi B.V. expliciet verzoekt om gebruik te maken van externen en Trooi B.V. daarmee schriftelijk instemt, zal Trooi B.V. hetgeen doen dat redelijkerwijs van haar verlangd kan worden voor de correcte uitvoering van de Overeenkomst. Echter, Trooi B.V. zal niet aansprakelijk zijn voor de nakoming door de betreffende derden. Opdrachtgever zal uit eigen naam een overeenkomst aangaan met bedoelde derden.

10. Eigendomsvoorbehoud

- 10.1. Alle door Trooi B.V. geleverde zaken blijven eigendom van Trooi B.V. tot het moment van volledige betaling van alle vorderingen die Trooi B.V. op het moment van levering, uit welke hoofde ook, en met inbegrip van rente en kosten, nog op de Opdrachtgever mocht hebben.

11. Modellen, monsters, voorbeelden, concepten

- 11.1. Indien door Trooi B.V. modellen, monsters, voorbeelden, afbeeldingen of andere gegevens worden getoond of verstrekt, dan gebeurt dit slechts bij wijze van aanduiding en daaraan kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. De hoedanigheden van de te leveren zaken of diensten kunnen aldus van het getoonde afwijken, tenzij door Trooi B.V. uitdrukkelijk en schriftelijk is gemeld dat er wordt geleverd conform het getoonde.

12. Intellectuele eigendomsrechten

- 12.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 17 (Geheimhouding) van deze voorwaarden behoudt Trooi B.V. zich alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door hem geleverde diensten, producten (waaronder ook documentatie) voor.
- 12.2. Alle door Trooi B.V. verstrekte stukken, zoals adviezen, ontwerpen, werkwijzen en andere geestesproducten van Trooi B.V., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet door hem, al dan niet door inschakeling van derden, zonder specifieke voorafgaande toestemming van Trooi B.V. worden veelevoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, op welke wijze dan ook.
- 12.3. Trooi B.V. behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.



13. Klachten

- 13.1. De Opdrachtgever is gehouden direct geleverde zaken of diensten te keuren en vast te stellen of deze conform de overeenkomst zijn geleverd of uitgevoerd.
- 13.2. Klachten met betrekking tot geleverde zaken en/of diensten moeten volledig en duidelijk omschreven schriftelijk worden ingediend bij Trooi B.V., uiterlijk binnen 14 dagen nadat de Opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren, op straffe van verval van recht.
- 13.3. Tenzij de Opdrachtgever bewijst dat zij de door Trooi B.V. verstrekte instructies heeft opgevolgd, zal een klacht die mede veroorzaakt kan zijn door het niet naleven van de verstrekte instructies, niet in behandeling worden genomen. Ditzelfde geldt wanneer de Opdrachtgever mogelijk niet heeft voldaan aan de op haar rustende verplichtingen op grond van artikel 7. De bewijslast in deze rust steeds bij de Opdrachtgever.
- 13.4. Trooi B.V. staat er niet voor in dat de goederen geschikt zijn voor het doel waarvoor de Opdrachtgever deze wil bestemmen, zelfs niet indien dit doel aan de Trooi B.V. kenbaar is gemaakt, tenzij het tegendeel door partijen is overeengekomen.
- 13.5. Alle vorderingen en/of aanspraken op Trooi B.V., uit welke hoofde dan ook, vervallen binnen 1 jaar nadat deze is ontstaan.

14. Overmacht

- 14.1. In het geval van overmacht aan de zijde van Trooi B.V. worden alle verplichtingen van Trooi B.V., jegens de Opdrachtgever, voortvloeiende uit de gesloten overeenkomst en andere rechtshandelingen, opgeschort.
- 14.2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen: alle van de wil van Trooi B.V. onafhankelijke omstandigheden, van buiten komende oorzaken die redelijkerwijs niet voorzienbaar zijn en tot gevolg hebben dat Trooi B.V. niet (meer) in staat is zijn afspraken (volledig) na te komen. Hieronder wordt onder andere, doch niet uitsluitend, begrepen: oorlog, stakingen, oproer, pandemie, uitbraak, ziekte van eigen personeel alsmede ingeschakelde derden, personeelstekort, brand, bedrijfs- en technische storingen of sluitingen bij Trooi B.V. of bij ingeschakelde externe partijen, overheidsmaatregelen die zijn opgelegd aan Trooi B.V. dan wel externe partijen waarvan Trooi B.V. afhankelijk is, sluiting van de landsgrenzen, het over onvoldoende of onjuiste gegevens beschikken dan wel als onvoldoende medewerking wordt verleend.
- 14.3. Indien de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachttoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der Partijen gerechtigd de betreffende overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn, met dien verstande, dat zodanige tussentijdse beëindiging niet langer mogelijk is nadat de verbintenis, waarvan de nakoming door overmacht tijdelijk werd verhinderd, alsnog is nagekomen.

15. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 15.1. Trooi B.V. heeft een inspanningsverplichting. Trooi B.V. voert een opdracht naar beste vermogen en inzicht uit. Trooi B.V. kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten.
- 15.2. Trooi B.V. is slechts aansprakelijk voor schade als gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Trooi B.V.



- 15.3. De aansprakelijkheid van Trooi B.V. is beperkt tot vergoeding van door de Opdrachtgever geleden directe schade tot ten hoogste het bedrag van de gesloten overeenkomst tussen Trooi B.V. en Opdrachtgever.
- 15.4. De maximaal te vergoeden schade zal bovendien nooit meer bedragen dan het door de verzekeraar van Trooi B.V. maximaal uit te keren bedrag.
- 15.5. Onder directe schade worden uitsluitend verstaan de kosten die de Opdrachtgever redelijkerwijs heeft moeten maken om de tekortkoming van Trooi B.V. te herstellen of op te heffen, zodat de prestatie van Trooi B.V. wel aan de overeenkomst beantwoordt, alsmede redelijke kosten ter voorkoming of beperking van zulke schade en redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang daarvan.
- 15.6. Iedere aansprakelijkheid van Trooi B.V. voor indirecte schade, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot: gevolgschade, winstderving, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
- 15.7. Opdrachtgever zal Trooi B.V. vrijwaren en volledig schadeloosstellen voor alle aanspraken van derden, alsmede voor alle redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden die voor de Opdrachtgever zijn verricht.
- 15.8. Trooi B.V. zal niet aansprakelijk worden gesteld indien Opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.
- 15.9. Indien Trooi B.V. een derde partij inschakelt voor de uitvoering van de overeenkomst van een Opdrachtgever, wordt Trooi B.V. door deze derde partij (opdrachtnemer) gevrijwaard en volledig schadeloosgesteld voor eventuele aanspraken van derden, waaronder doch niet uitsluitend, Opdrachtgever. Een voorbeeld hiervoor betreft een aanspraak verband houdend met artikel 6:171 Burgerlijk Wetboek (onrechtmatige daad). Trooi B.V. is richting Opdrachtgever of derden niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de door Trooi B.V. ingeschakelde derde.

16. Opschorting, ontbinding en opzegging van de overeenkomst

- 16.1. Een overeenkomst kan door partijen tussentijds worden opgezegd.
- 16.2. De voor partijen geldende opzegtermijn bedraagt minimaal 1 kalendermaand.
- 16.3. De opzegging dient te allen tijde schriftelijk te worden gedaan.
- 16.4. Wanneer de Opdrachtgever de opdracht opzegt voordat de geplande werkzaamheden zijn aangevangen, is Opdrachtgever annuleringskosten verschuldigd, met dien verstande:
 - Annulering meer dan 48 uur voor aanvang werkzaamheden -> geen kosten
 - Annulering tussen 48 en 24 uur voor aanvang werkzaamheden -> 25%
 - Annulering binnen 24 uur voor aanvang werkzaamheden -> 100%
- 16.5. Indien Opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk opzegt terwijl de werkzaamheden al zijn gestart, dan zullen de werkzaamheden en/of zaken die reeds zijn voorbereid, besteld en/of verricht zijn, op basis van het afgesproken tarief bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 16.6. Per overeenkomst kan worden afgesproken wanneer en tegen welke voorwaarden deze verlengd wordt.
- 16.7. Trooi B.V. is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, indien na het sluiten van de overeenkomst Trooi B.V. ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te



vrezan dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen of indien door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van Trooi B.V. kan worden gevegd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.

- 16.8. Voorts is Trooi B.V. bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Trooi B.V. kan worden gevegd.
- 16.9. Indien Trooi B.V. tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van de schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
- 16.10. Indien partijen zijn overeengekomen dat de uitvoering van de werkzaamheden in fasen zal geschieden, kan Trooi B.V. de uitvoering van die onderdelen tot een volgende fase opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 16.11. Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is, is Trooi B.V. gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten direct en indirect ontstaan.
- 16.12. Indien de Opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Trooi B.V. gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
- 16.13. In geval van liquidatie, van (aanvragen van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen 3 maanden is opgeheven – ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Trooi B.V. vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de order of overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Trooi B.V. op de Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

17. Geheimhouding

- 17.1. Trooi B.V. en Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie, waaronder maar niet limitatief technische gegevens, commerciële, financiële en juridische informatie.



18. Slotbepalingen

- 18.1. Op alle overeenkomsten met Trooi B.V. is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 18.2. Geschillen tussen Trooi B.V. en de Opdrachtgever, voortvloeiend uit de overeenkomst of andere rechtshandelingen tussen hen, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland, het arrondissement 's-Hertogenbosch.
- 18.3. Trooi B.V. is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden. Een kopie van de gewijzigde algemene voorwaarden zal telkens schriftelijk of elektronisch aan de Opdrachtgever worden toegezonden.